

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, выполняемых Гродненским областным исполнительным комитетом в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ					
2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и по-	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	3 месяца	Коротельщикова Виктория Александровна главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 228, тел 77-03-49 В случае временного отсутствия:

<p>ставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав государственного торгово-производственного объединения «Белресурсы»</p>					<p>Лановая Ирина Витальевна главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 228, тел 74-35-94</p>
<p>3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (кроме неработающих военнослужащих, уволенных в запас или отставку, неработающих пенсионеров органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов по чрезвычайным ситуациям)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения</p>	<p>на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактив-</p>	<p>Коротельщикова Виктория Александровна главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 228, тел 77-03-49 В случае временного отсутствия: Лановая Ирина Витальевна главный специалист отдела социальной</p>

				ного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения бессрочно – для иных лиц	помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 228, тел 74-35-94
3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Коротельщикова Виктория Александровна главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 228, тел 77-03-49 В случае временного отсутствия: Лановая Ирина Витальевна главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной по-

					<p>мощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 228, тел 74-35-94</p>
<p>3.14. Выдача пенсионного удостоверения (в отношении лиц, которым установлены пенсии за особые заслуги перед Республикой Беларусь)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	бесплатно	в день обращения после принятия решения о назначении пенсии	на срок назначения пенсии	<p>Янкевич Наталья Эдуардовна</p> <p>главный специалист управления пенсий и пособий</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 218, тел 74-00-60</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Багданович Анна Антоновна</p> <p>главный специалист управления пенсий и пособий</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 217, тел 74-16-95</p>
<p>3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.9(*) и 3.14(**) настоящего перечня</p>	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удосто-</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	<p>* – Коротельщикова Виктория Александровна</p> <p>главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организа-</p>

	<p>веряющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>				<p>ции социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 228, тел 77-03-49</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Лановая Ирина Витальевна</p> <p>главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 228, тел 74-35-94</p> <p>** – Янкевич Наталья Эдуардовна</p> <p>главный специалист управления пенсий и пособий</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 218, тел 74-00-60</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Багданович Анна</p>
--	---	--	--	--	--

					Антоновна главный специалист управления пенсий и пособий г. Гродно, ул. Ожеш- ко, 3, каб. 217, тел 74- 16-95
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ					
3.9. Выдача удостове- рения пострадав- шего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других ради- ационных аварий (в отношении граж- дан, работающих в местных исполни- тельных и распоря- дительных органах и в подчиненных им организациях, граждан, являю- щихся индивиду- альными предпри- нимателями (по ме- сту регистрации индивидуального предпринимателя), граждан, работаю- щих в юридических лицах частной фор- мы собственности	заявление паспорт или иной документ, удосто- веряющий лич- ность две фотографии заявителя разме- ром 30 x 40 мм	бесплатно	5 дней после вы- несения комисси- ей соответствующе- го решения	на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей- инвалидов в возрасте до 18 лет), в отноше- нии которых уста- новлена причинная связь увечья или за- болевания, привед- ших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиацион- ными авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в насе- ленном пункте, находящемся на тер- ритории радиоактив- ного загрязнения, – для граждан, прожи- вающих на террито- рии радиоактивного	Скобелко Николай Иванович начальник отдела производственного развития и координа- ции деятельности в строительном ком- плексе г. Гродно, ул. Ожеш- ко, 3, каб. 726, тел 73- 56-00 В случае временного отсутствия: Иванченко Алексей Петрович главный специалист отдела прогноза эконо- мического развития отрасли и внешнеэко- номической деятель- ности г. Гродно, ул. Ожеш-

(по месту нахождения юридического лица), а также неработающих граждан (по месту их жительства)				загрязнения бессрочно – для иных лиц	ко, 3, каб. 701, тел 73-56-13
3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Скобелко Николай Иванович начальник отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 726, тел 73-56-00</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Иванченко Алексей Петрович главный специалист отдела прогноза экономического развития отрасли и внешнеэкономической деятельности г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 701, тел 73-56-13</p>

3.21. Выдача дубликата удостоверения указанного в пункте 3.9 настоящего перечня	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	Скобелко Николай Иванович начальник отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 726, тел 73-56-00 В случае временного отсутствия: Иванченко Алексей Петрович главный специалист отдела прогноза экономического развития отрасли и внешнеэкономической деятельности г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 701, тел 73-56-13
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ					
5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 базовая величина	7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состоя-	бессрочно	Корникова Марина Леонидовна главный специалист отдела по вопросам делопроизводства, архивам, в том числе

	<p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>ния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц</p>		<p>загса</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 2, тел 77-09-54</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Мазайло Нина Ивановна</p> <p>заместитель начальника отдела по вопросам делопроизводства, архивам, в том числе загса</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 1, тел 72-30-20</p>
<p>5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц</p>	<p>1 год</p>	<p>Корникова Марина Леонидовна</p> <p>главный специалист отдела по вопросам делопроизводства, архивам, в том числе загса</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 2, тел 77-09-54</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Мазайло Нина Ивановна</p>

					<p>заместитель начальника отдела по вопросам делопроизводства, архивам, в том числе загса</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 1, тел 72-30-20</p>
18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей,	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Иода Лилия Петровна</p> <p>начальник отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 315, тел 72-32-05</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Губанович Александр Владимирович</p> <p>главный специалист отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 315, тел 77-32-51</p>

		<p>начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат</p> <p>1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p>			
<p>18.19.1. Проставление апостиля на официальном документе, составленном на территории Республики Беларусь, при обращении лица, находящегося в Республике Беларусь</p>	<p>официальный документ, оформленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостиль документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины</p>	<p>1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней</p>	<p>на срок действия документа, на котором проставляется апостиль</p>	<p>Танцера Людмила Викторовна главный специалист отдела обязательной юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных правовых вопросов г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 320, тел 77-33-32 В случае временного отсутствия: Павилович Татьяна Ивановна главный специалист отдела обязательной юридической экспертизы нормативных</p>

					<p>правовых актов и иных правовых вопросов</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 311, тел 77-32-61</p>
УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И ТУРИЗМА					
8.3. Выдача справки, подтверждающей спортивные достижения	-	бесплатно	5 дней со дня обращения, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Вакула Светлана Владимировна главный специалист отдела спорта г. Гродно, ул. Ожешко, 19, каб. 208, тел 77-37-94</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Иванова Вера Александровна методист областного учебно-методического центра физического воспитания населения г. Гродно, ул. Ожешко, 19, каб. 208, тел 77-37-94</p>
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ (http://uvd.grodno.by)					