РЕШЕНИЕ ГРОДНЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

3 сентября 2013 г. № 531

Об утверждении Положения о главном финансовом управлении Гродненского областного исполнительного комитета

На основании части первой пункта 10 статьи 38 и пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Гродненский областной исполнительный комитет РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемое Положение о главном финансовом управлении Гродненского областного исполнительного комитета.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | С.Б.Шапиро |
|  |  |
| Исполняющий обязанности управляющего делами | В.Г.Кунцевич |

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО |
| Первый заместитель |
| Министра финансов |
| Республики Беларусь |
| В.В.Амарин |
| 2013 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решение  Гродненского областного  исполнительного комитета  03.09.2013 № 531 |

ПОЛОЖЕНИЕ о главном финансовом управлении Гродненского областного исполнительного комитета

1. Главное финансовое управление Гродненского областного исполнительного комитета (далее – главное финансовое управление) является структурным подразделением Гродненского областного исполнительного комитета (далее – облисполком), наделенным правами юридического лица, подчиняется облисполкому и Министерству финансов Республики Беларусь.

2. Главное финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Положением.

3. Основными задачами главного финансового управления являются:

3.1. эффективное проведение бюджетной политики, осуществление регулирования и управления в бюджетной сфере деятельности и координация деятельности в этой сфере органов местного управления и самоуправления Гродненской области (далее – область);

3.2. ежегодное составление проекта областного бюджета и представление его на рассмотрение облисполкома, расчетных показателей по консолидированному бюджету области, организация работы по распределению финансовых ресурсов области, проведение в пределах своей компетенции мероприятий по своевременному и полному поступлению доходов, эффективному и целевому расходованию средств областного бюджета, государственных целевых бюджетных и внебюджетных фондов, создаваемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

3.3. осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства на стадии составления, рассмотрения, утверждения и исполнения областного бюджета.

4. Главное финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

4.1. участвует в разработке и реализации прогнозов социально-экономического развития области, региональных программ;

4.2. по результатам выполнения показателей социально-экономического развития экономики области вносит в облисполком и Министерство финансов Республики Беларусь предложения по совершенствованию финансово-кредитного механизма и увеличению доходов бюджета области;

4.3. представляет Министерству финансов Республики Беларусь в установленные сроки материалы, необходимые для формирования расчетных показателей по консолидированному бюджету области, по проектам местных бюджетов;

4.4. организует работу по составлению проекта областного бюджета, определяет порядок и сроки представления структурными подразделениями облисполкома, организациями, Гродненским городским и районными исполнительными комитетами (далее- горрайисполкомы) необходимых прогнозных данных о доходах и расходах для составления проекта областного бюджета и определения нормативов отчислений от регулирующих доходов в бюджеты города Гродно и районов области и размера средств, передаваемых местным бюджетам в виде межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, и вносит их на рассмотрение облисполкома. Готовит необходимые материалы для проведения сессии Гродненского областного Совета депутатов по утверждению областного бюджета на очередной финансовый год;

4.5. обеспечивает исполнение областного бюджета, составляет бюджетную роспись областного бюджета, в установленном законодательством порядке осуществляет операции по передаче средств в форме межбюджетных трансфертов между областным бюджетом и местными бюджетами области;

4.6. организует учет и проведение бюджетно-финансовых операций, связанных с государственными средствами;

4.7. разрабатывает и вносит на рассмотрение сессии Гродненского областного Совета депутатов предложения по введению на территории области в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, местных налогов и сборов, а также инструкции о порядке их исчисления и уплаты;

4.8. представляет Министерству финансов Республики Беларусь в установленные сроки консолидированный бюджет области;

4.9. осуществляет:

4.9.1. планирование и финансирование расходов на содержание местных исполнительных и распорядительных органов и органов местного управления и самоуправления, бюджетных и иных организаций в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

4.9.2. планирование и изыскание дополнительных доходных источников;

4.9.3. бухгалтерский учет исполнения областного бюджета;

4.9.4. контроль за соблюдением финансово-бюджетного законодательства, своевременным и полным поступлением доходов, эффективным и целевым использованием (расходованием) бюджетных средств, средств государственных целевых бюджетных и внебюджетных фондов, принятыми мерами государственной поддержки государственными органами, местными исполнительными и распорядительными органами, другими организациями и физическими лицами, а также за работой финансовых отделов райгорисполкомов (далее – финансовые органы) по составлению бюджетов;

4.9.5. выдачу в установленном законодательством порядке бюджетных ссуд и займов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также бюджетных кредитов горрайисполкомам на покрытие временного кассового разрыва и для реализации инвестиционных проектов и программ;

4.9.6. учет выданных бюджетных займов, бюджетных ссуд, бюджетных кредитов, контроль за их целевым использованием и своевременным возвратом;

4.9.7. учет размера долга Гродненского областного Совета депутатов и облисполкома, а также долга, гарантированного облисполкомом, и представление в Министерство финансов Республики Беларусь необходимых сведений для включения в реестр долга органов местного управления и самоуправления;

4.9.8. учет в установленном законодательством порядке выданных гарантий облисполкома по кредитам, выдаваемым банками Республики Беларусь, и исполнение обязательств облисполкома по выданным гарантиям за счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели;

4.9.9. организацию выпуска, учет и обслуживание местных облигационных займов облисполкома, размещенных на внутреннем финансовом рынке;

4.9.10. проведение взаимозачета задолженности юридических лиц по бюджетным ссудам, бюджетным займам, процентам по бюджетным займам, пене, начисленной за несвоевременный возврат бюджетных ссуд, бюджетных займов, а также задолженности по обязательствам, возникшим в случае исполнения облисполкомом своих гарантий и процентов по ним, иным обязательствам, подлежащим уплате в бюджет, и денежных обязательств получателей бюджетных средств перед этим юридическим лицом (иным обязанным лицом);

4.9.11. ведение сводного реестра расходных обязательств консолидированного бюджета области и реестра расходных обязательств областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Республики Беларусь;

4.9.12. выплату денежных средств после вступления в законную силу судебного постановления о выплате денежных средств за счет средств областного бюджета в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

4.9.13. своевременное рассмотрение и представление в Министерство финансов Республики Беларусь документов о выделении денежных средств финансовым органам из республиканского бюджета после вступления в законную силу судебного постановления о выплате денежных средств за счет казны Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

4.10. обеспечивает координацию контрольно-экономической работы финансовых органов области с другими контролирующими органами;

4.11. анализирует ход исполнения областного бюджета и при необходимости вносит предложения Гродненскому областному Совету депутатов по корректировке бюджета с учетом имеющихся финансовых ресурсов;

4.12. устанавливает порядок и сроки составления и представления периодической и годовой отчетности об исполнении консолидированных бюджетов районов и городе Гродно и об исполнении бюджетных смет бюджетных организаций, финансируемых из областного бюджета;

4.13. составляет отчетность об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год и представляет её на рассмотрение облисполкому, обеспечивает составление сводной периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета области и представляет ее в Министерство финансов Республики Беларусь в установленные сроки;

4.14. получает от финансовых органов области и представляет в Министерство финансов Республики Беларусь материалы, необходимые к проекту бюджета на очередной финансовый год для расчета ассигнований из республиканского бюджета на обеспечение функционирования финансовых органов, проект бюджетной сметы;

4.15. в установленном законодательством порядке осуществляет закупки товаров (работ, услуг) за счет средств республиканского бюджета в пределах сметы на очередной финансовый год;

4.16. обеспечивает составление и представление Министерству финансов Республики Беларусь сводной периодической и годовой отчетности по средствам республиканского бюджета, выделяемых на обеспечение функционирования финансовых органов области;

4.17. использует компьютерные технологии для составления бюджета, ежедневного его исполнения через органы государственного казначейства и составления отчетностей в рамках государственной автоматизированной системы финансовых расчетов;

4.18. обеспечивает соблюдение законодательства Республики Беларусь по защите и безопасности государственной информационной системы на уровне ее использования, в том числе при взаимодействии со сторонними информационными системами и телекоммуникационными сетями;

4.19. исполняет комплексные решения Министерства финансов Республики Беларусь по обеспечению технической и программной совместимости по ведению и использованию единой системы нормативно-справочной информации и бюджетной классификации;

4.20. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления и жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (далее – обращения).

По результатам рассмотрения обращений, авторы которых не удовлетворены результатами их рассмотрения финансовыми органами области, при наличии оснований для положительного решения изложенных в обращениях вопросов выдает указанным органам обязательные для исполнения предписания о надлежащем решении этих вопросов.

Осуществляет проверки соблюдения в финансовых органах области порядка рассмотрения обращений, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, организует выездные проверки работы с обращениями.

По каждому случаю ненадлежащего рассмотрения финансовыми органами области обращений направляет их руководителям представления о привлечении должностных лиц, допустивших нарушение порядка рассмотрения обращений, к дисциплинарной ответственности, а при выявлении в течение года повторного нарушения этими должностными лицами порядка рассмотрения обращений – представление о применении к данным лицам более строгой меры дисциплинарного взыскания вплоть до освобождения от занимаемой должности;

4.21. осуществляет в установленном порядке выдачу юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям справок о состоянии расчетов по полученным из областного бюджета займам, ссудам (в том числе пролонгированным), исполненным гарантиям облисполкома;

4.22. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5. Главное финансовое управление проводит государственную финансовую политику через финансовые органы области, осуществляет планирование расходов на их содержание.

6. Главное финансовое управление имеет право:

6.1. требовать и получать:

6.1.1. от местных исполнительных и распорядительных органов, других государственных органов и организаций информацию об осуществлении бюджетно-финансовых операций по формированию и использованию государственных финансовых средств, материалы, необходимые для бюджетно-финансового планирования, бухгалтерские отчеты, балансы и прочие материалы, необходимые для осуществления контроля за выполнением организациями финансовых обязательств перед государством и за соблюдением финансовой дисциплины;

6.1.2. от банков информацию об остатках и движении средств на текущих расчетных счетах, на счетах по учету бюджетных и иных государственных средств;

6.1.3. от предприятий и организаций, финансируемых из бюджета, бухгалтерские, статистические и иные отчетные данные, необходимые для выполнения функций, возложенных на главное финансовое управление;

6.2. проводить проверки, в том числе по поручению органов уголовного преследования по возбужденному уголовному делу, руководителей (их заместителей) органов уголовного преследования и судов по находящимся в их производстве делам (материалам) по вопросам, относящимся к компетенции главного финансового управления, а также внеплановые проверки, проводимые в соответствии с законодательством при осуществлении контроля за использованием (расходованием) бюджетных средств, средств государственных целевых бюджетных и внебюджетных фондов;

6.3. в установленном законодательством порядке приостанавливать и ограничивать финансирование расходов за счет бюджетных средств в случае несоблюдения их получателями бюджетного законодательства, в том числе незаконного получения либо использования указанных средств не по целевому назначению, непредставления в установленные сроки бухгалтерской отчетности и иных сведений об использовании бюджетных средств, информации о движении бюджетных средств по их счетам, а также в случае возникновения временных кассовых разрывов;

6.4. применять меры ответственности к юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь;

6.5. в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, вести производство по делам об административных правонарушениях и налагать административные взыскания.

Вышестоящим органом главного финансового управления, в части ведения административного процесса, является облисполком;

6.6. взыскивать в бесспорном порядке средства бюджета, в том числе в виде бюджетных займов и бюджетных ссуд, незаконно полученные либо использованные не по целевому назначению или с нарушением законодательства, задолженность по бюджетным займам и бюджетным ссудам, проценты по бюджетным займам, штрафы, пени, а также платежи, произведенные в соответствии с гарантиями облисполкома, с взысканием процентов в случаях, предусмотренных законодательными актами, штрафы, пени и иные платежи в случаях, предусмотренных законодательными актами;

6.7. взыскивать в бесспорном порядке за пользование денежными средствами, перечисленными в уплату бюджетных обязательств, вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате проценты, начисляемые в размере ставки рефинансирования, установленной Национальным банком Республики Беларусь на дату взыскания денежных средств.

6.8. вносить обязательные для выполнения проверяемых субъектов решения, требования (предписания) об устранении нарушений законодательства в бюджетно-финансовой сфере;

6.9. вносить предложения руководителям местных исполнительных и распорядительных органов, организаций о привлечении к ответственности должностных и материально ответственных лиц, допустивших нарушения законодательства Республики Беларусь по вопросам, входящим в компетенцию главного финансового управления, финансовой дисциплины либо недостачу или хищение денежных средств и материальных ценностей, а также иные нарушения, с передачей материалов органам уголовного преследования;

6.10. передавать в установленном законодательством порядке правоохранительным органам материалы проверок по фактам недостач или хищений денежных средств и материальных ценностей и иных злоупотреблений денежными и материальными ценностями;

6.11. проводить мониторинги субъектов хозяйствования для оперативной оценки фактического состояния объектов и условий деятельности субъекта мониторинга на предмет соответствия требованиям законодательства, выявления и предотвращения причин и условий, способствующих совершению нарушений, без использования полномочий, предоставленных контролирующим (надзорным) органам и их должностным лицам для проведения проверок;

6.12. размещать временно свободные денежные средства областного бюджета в банковские вклады (депозиты), инвестировать в ценные бумаги, иные активы в соответствии с бюджетным законодательством Республики Беларусь;

6.13. заслушивать на заседаниях коллегии главного финансового управления отчеты руководителей комитетов, управлений и отделов облисполкома, финансовых органов области о целевом и эффективном использовании бюджетных средств, выделяемых на их содержание, руководителей организаций по вопросам, связанным с поступлением доходов в бюджет;

6.14. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Беларусь.

7. Главное финансовое управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности председателем облисполкома по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь.

8. Начальник главного финансового управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности председателем облисполкома по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь.

В случае отсутствия начальника главного финансового управления его функции осуществляет заместитель начальника главного финансового управления, в случае отсутствия заместителя начальника главного финансового управления – заместитель начальника главного финансового управления – начальник управления бюджетного планирования либо заместитель начальника главного финансового управления – начальник отдела финансов отраслей местного хозяйства, на которых согласно распределению должностных обязанностей возложено исполнение обязанностей начальника главного финансового управления.

9. Начальник главного финансового управления:

9.1. руководит деятельностью главного финансового управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на главное финансовое управление задач и функций;

9.2. издает приказы в пределах предоставленных ему полномочий, устанавливает работникам главного финансового управления надбавки к заработной плате в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

9.3. возглавляет коллегию главного финансового управления и руководит ее работой;

9.4. распределяет обязанности между своими заместителями и иными работниками главного финансового управления;

9.5. вносит в установленном порядке на рассмотрение Гродненского областного Совета депутатов, облисполкома проекты решений по вопросам, входящим в компетенцию главного финансового управления;

9.6. утверждает:

по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь и в порядке им установленном структуру и штатное расписание главного финансового управления в пределах установленных численности и расходов на его содержание;

положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников главного финансового управления;

кадровый реестр главного финансового управления;

графики проверок соблюдения в финансовых органах области порядка рассмотрения обращений;

9.7. назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителей структурных подразделений, главных специалистов главного финансового управления в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а начальников управлений, отделов главного финансового управления – по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь;

9.7.1. согласовывает:

структуры и штатные расписания финансовых органов области в пределах установленной численности и расходов на их содержание;

назначение на должности и освобождение от должностей работников финансовых органов области, должности которых включены в кадровый реестр главного финансового управления;

9.7.2. вносит предложения в горрайисполкомы области по кандидатурам на должности руководителей соответствующих местных финансовых органов;

9.8. осуществляет кадровую политику, направленную на комплектование финансовых органов области высококвалифицированными специалистами, руководит переподготовкой специалистов, формирует резерв руководящих кадров финансовых органов области;

9.9. в установленном законодательством порядке рассматривает материалы проверок финансово-хозяйственной деятельности и принимает необходимые меры по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;

9.10. рассматривает в установленном законодательством порядке дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Беларусь и налагает на виновных административные взыскания;

9.11. принимает решение о взыскании в бесспорном порядке бюджетных средств, незаконно полученных либо использованных не по целевому назначению или с нарушением законодательства Республики Беларусь, задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, процентов за пользование бюджетным займом;

9.12. вносит в установленном порядке в Министерство финансов Республики Беларусь, Гродненский областной Совет депутатов и в облисполком представления о награждении работников финансовых органов области, применяет к ним меры поощрения;

9.13. применяет в установленном законодательством порядке за совершение дисциплинарного проступка к работникам главного финансового управления меры дисциплинарного взыскания;

9.14. действует без доверенности от имени главного финансового управления, представляет его интересы, в установленном порядке распоряжается его имуществом, открывает расчетный и иные счета в банках, заключает договоры;

9.15. осуществляет личный прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц;

9.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. Для коллективного обсуждения наиболее важных вопросов и принятия решений по ним в главном финансовом управлении образуется коллегия в составе начальника главного финансового управления, его заместителей, других работников главного финансового управления и главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по Гродненской области. Численность и персональный состав коллегии утверждаются облисполкомом по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь.

Коллегию возглавляет начальник главного финансового управления, который является ее председателем. Созывается коллегия председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Работа коллегии строится на основании годового плана, утверждаемого на ее заседании.

Коллегия правомочна решать вынесенные на ее рассмотрение вопросы, если в заседании участвует не менее двух третей ее состава. Решение принимается простым большинством голосов, при равенстве голосов принимается решение коллегии, за которое проголосовал председатель.

В случае возникновения разногласий при принятии решения члены коллегии имеют право изложить свое особое мнение облисполкому или Министерству финансов Республики Беларусь.

Решение коллегии оформляется протоколом заседания коллегии, который подписывается председателем и секретарем коллегии.

11. Первичные учетные документы главного финансового управления имеют право подписывать начальник главного финансового управления и его заместители, начальник управления бухгалтерского учета, отчетности и финансирования главного финансового управления и его заместитель.

12. Главное финансовое управление финансируется в установленном порядке за счет средств республиканского бюджета.

Численность работников, фонд оплаты и смета расходов на содержание главного финансового управления утверждаются Министерством финансов Республики Беларусь.

13. Главное финансовое управление имеет печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, текущие расчетные и валютные счета в банках Республики Беларусь, самостоятельный баланс, свой электронный адрес в сети Интернет.

14. Место нахождения главного финансового управления: 230 023, г. Гродно, ул. Ожешко, 3.