

АНКЕТА*
кандидата в независимые директора



Фамилия, имя, отчество	Грибова Светлана Константиновна
Дата и место рождения	30.11.1957, г. Волковыск, Гродненская область
Семейное положение	замужем
Адрес места жительства (населенный пункт)	г. Гродно, ул. Ольги Соломовой, 90, кв. 21
Контактный телефон	8 029 289 38 08
Адрес электронной почты	

Сведения о высшем образовании, переподготовке на уровне высшего образования, квалификации

Учебное заведение	Период обучения (число, месяц, год)	Специальность по образованию	Квалификация по образованию
Белорусский технологический институт	01.09.1975 01.07.1980	Инженер-технолог	Инженер-технолог по автоматизации производственных процессов
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров УО ГРГУ им. Я. Купалы	2003	Антикризисное управление предприятием	

Знание иностранных языков и степень владения ими

Иностранный язык	Ограниченное владение	Свободное владение
Английский язык	V	

Работа за последние десять лет

Период (число, месяц, год)	Наименование организации, должность
01.08.2002 - 18.10.2004	Фонд «Гроднооблимущество», начальник отдела по санации и банкротству
19.10.2004 – 01.06.2017 г.	Фонд «Гроднооблимущество», заместитель директора

Наличие стажа работы, связанного с управлением коммерческой организацией, не менее пяти лет в должности руководителя (заместителя руководителя) коммерческой организации либо не менее десяти лет в государственных органах, государственных организациях на должностях, связанных с регулированием (координацией, контролем) деятельности коммерческих организаций

Период (число, месяц, год)	Наименование организации, должность
-	-

Опыт работы в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества с положительными результатами хозяйственной деятельности данных обществ не менее трех лет

Период (число, месяц, год)	Наименование общества, статус в наблюдательном совете (например, председатель наблюдательного совета, независимый директор, представитель государства)
с 29.03.2019 по настоящее время	Председатель наблюдательного совета ОАО «Гродно Культторг»

Профессиональные навыки:

опыт работы в сфере антикризисного управления (фонд «Гроднооблимущество», начальник отдела по санации и банкротству, 2 года);

работая в качестве заместителя директора фонда «Гроднооблимущество» курировала вопросы организации владельческого надзора в органах управления хозяйственных обществ, организацию деятельности и законность принимаемых решений органами управления общества (наблюдательным советом, общим собранием акционеров), отчуждение неиспользуемого имущества.

Деловые и личные качества:

умение быстро и самостоятельно принимать решения;

умение грамотно организовать работу.

Информация о соответствии требованиям к кандидатам для включения в Реестр согласно приложению _____

Требованиям, указанным в приложении, соответствую.

Дата 10.04.2020 г.

Подпись _____

