



ГРОДЗЕНСКИ АБЛАСНЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

ГРОДНЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

17 июля 2026 г. № 431

г. Гродна

г. Гродно

О порядке организации и проведения
Международного фестиваля кукольного
искусства “Лялькі над Нёманам” в 2026 году

На основании части третьей пункта 4 статьи 209 Кодекса Рэспублікі Беларусь аб культуры Гродненский областной исполнительный комитет
РЕШИЛ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке организации и проведения
Международного фестиваля кукольного искусства “Лялькі над Нёманам”
в 2026 году (прилагается).

2. Создать организационный комитет Международного фестиваля
кукольного искусства “Лялькі над Нёманам” в 2026 году в составе
согласно приложению.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на
управление культуры Гродненского областного исполнительного
комитета.

Председатель

Ю.Х.Караев



УТВЕРЖДЕНО

Решение

Гродненского областного
исполнительного комитета

17.07.2026 № 431

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке организации и
проведения Международного
фестиваля кукольного искусства
“Лялькі над Нёманам” в 2026 году

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации и проведения Международного фестиваля кукольного искусства “Лялькі над Нёманам” в 2026 году (далее – фестиваль).

2. Целями фестиваля являются:

содействие сохранению традиций и развитию искусства театра кукол;

содействие росту престижа творческих профессий театрального искусства;

содействие росту профессиональной подготовки студентов творческих учебных заведений, привлечение и увеличение театральной зрительской аудитории;

пропаганда художественных ценностей и достижений отечественных театров кукол в культурном пространстве Республики Беларусь и за рубежом;

развитие и укрепление международных культурных связей, обмен духовными и культурными ценностями, творческим опытом;

организация культурного досуга и эстетического воспитания населения, в том числе молодежи.

3. Организатором фестиваля является Гродненский областной исполнительный комитет (далее – организатор).

4. Фестиваль проводится в сентябре.

5. Для организации и проведения фестиваля создается организационный комитет фестиваля (далее – оргкомитет), состав которого определяется решением Гродненского областного исполнительного комитета.

6. Оргкомитет:

осуществляет руководство подготовкой и проведением фестиваля;

определяет сроки, время и место проведения фестиваля;

может направлять приглашения претендентам-участникам

фестиваля;



принимает заявки в порядке, определяемом условиями проведения фестиваля;

рассматривает и утверждает список участников фестиваля, символику фестиваля и иную атрибутику, программу проведения фестиваля, знак возрастной категории информационной продукции, которая будет реализована в рамках фестиваля;

осуществляет взаимодействие с заинтересованными субъектами культурной деятельности, иными организациями по вопросам подготовки, проведения фестиваля и его освещения в средствах массовой информации;

определяет виды и формы информационно-рекламной поддержки фестиваля;

вносит предложения по смете расходов на организацию и проведение фестиваля, количеству пригласительных билетов на посещение спектаклей фестиваля, видам поощрений участников мероприятий фестиваля;

осуществляет иные действия по вопросам организации и проведения фестиваля.

7. Решения оргкомитета принимаются на заседаниях и оформляются протоколами. Оргкомитет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей утвержденного состава. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов оргкомитета. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель оргкомитета.

8. В фестивале принимают участие театральные коллективы театров, а также коллективы антрепризных спектаклей, участники которых являются творческими работниками театров, отдельные исполнители (режиссеры, актеры, драматурги, художники, педагоги, театроведы, критики, продюсеры) из Республики Беларусь и дружественных зарубежных стран.

9. В рамках фестиваля могут проводиться конференции, семинары, выставки, показы спектаклей, смотры, читки пьес современных авторов, мастер-классы театральных специалистов и иные культурные мероприятия, конкретный перечень которых предусматривается программой фестиваля.

10. Участник фестиваля получает набор печатной продукции, которая содержит информацию о фестивале (программу, буклет, бейдж и иную рекламную продукцию с символикой фестиваля). Бейдж является основным документом при входе на мероприятия фестиваля для исполнения служебных обязанностей или для участия в показах. Передача бейджа другим лицам не допускается и влечет за собой лишение статуса участника фестиваля.



11. В рамках фестиваля может выпускаться печатная продукция о фестивале, его программе, участниках, видеоматериалы и иная информационная продукция, не противоречащая законодательству Республики Беларусь.

12. Для участия в фестивале театры-претенденты направляют в оргкомитет заявки по форме согласно приложению.

К заявке прилагаются:

программа спектакля;

сведения о режиссерско-постановочной группе;

аннотация спектакля;

текстовая информация о театре и спектакле;

сведения о продолжительности спектакля;

видеозапись спектакля;

информация о возрастной категории зрителей;

рекламные фотографии спектакля (в электронном виде);

информация и отзывы о спектакле в средствах массовой информации;

подробная характеристика размеров декораций;

перечень необходимого технического, звукового и светового оборудования, информация о количестве и составе необходимого вспомогательного оборудования и технического персонала (технический райдер);

информация о минимальном количестве времени, за которое может быть смонтирован и демонтирован спектакль, а также время репетиции, необходимое для подготовки к выступлению;

состав участников коллектива с указанием гендерной принадлежности и бытовой райдер;

другие условия, требующие оперативного согласования.

13. Материалы (ссылки на них), предусмотренные пунктом 12 настоящей Инструкции, направляются в электронном виде на электронный адрес: lyalkanadneman@grodnolyalka.by.

14. Направленные материалы театров-претендентов не рецензируются и не возвращаются. Неполный пакет документов не принимается к рассмотрению.

15. Театральные коллективы, отдельные исполнители и режиссеры за участие в фестивале получают дипломы участника, сувениры с фестивальной символикой, букеты и цветы. Вручение осуществляется после выступления коллектива.

16. Финансирование фестиваля осуществляется в пределах средств, предусмотренных на проведение централизованных культурных мероприятий – средств областного бюджета, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством. За счет средств



областного бюджета оплачиваются следующие расходы: печатная и рекламная продукция фестиваля, размещение рекламы на тумбах города, транспортные расходы по г. Гродно и Гродненскому району, связанные с проведением фестиваля, доставка участников из аэропорта г. Минска в г. Гродно и обратно, проживание и питание участников фестиваля, флаги государств-участников фестиваля, сувенирная продукция с фестивальной символикой, рамки для дипломов участникам фестиваля, цветочная продукция участникам фестиваля.

17. Участникам фестиваля может выплачиваться вознаграждение за счет средств, полученных от показа спектаклей фестиваля. Порядок, размер и условия выплаты вознаграждения определяется по итогам переговоров между оргкомитетом и участниками фестиваля.



СОСТАВ
организационного комитета
Международного фестиваля
кукольного искусства “Лялькі
над Нёманам” в 2026 году

- | | |
|------------------------------------|--|
| Пранюк
Виктор Францевич | - заместитель председателя Гродненского областного исполнительного комитета, председатель организационного комитета |
| Климович
Елена Викторовна | - начальник управления культуры Гродненского областного исполнительного комитета, заместитель председателя организационного комитета |
| Новицкая
Людмила Сергеевна | - заместитель директора государственного учреждения культуры «Заслуженный коллектив Республики Беларусь «Гродненский областной театр кукол», секретарь организационного комитета |
| Давыдик
Сергей Николаевич | - начальник отдела культурно-просветительной работы, искусств и учебных заведений управления культуры Гродненского областного исполнительного комитета |
| Жюгжда
Олег Олегович | - художественный руководитель государственного учреждения культуры «Заслуженный коллектив Республики Беларусь «Гродненский областной театр кукол» |
| Кручинина
Юлия
Александровна | - главный художник государственного учреждения культуры «Заслуженный коллектив Республики Беларусь «Гродненский областной театр кукол» |
| Присмакова
Ольга Сергеевна | - главный бухгалтер государственного учреждения культуры «Заслуженный коллектив Республики Беларусь «Гродненский областной театр кукол» |
| Шабашова
Мария Антоновна | - директор государственного учреждения культуры «Заслуженный коллектив Республики Беларусь «Гродненский областной театр кукол» |



Приложение
к Инструкции о порядке
организации и проведения
Международного фестиваля
кукольного искусства
“Лялькі над Нёманам” в 2026
году

Заявка
на участие в Международном фестивале кукольного искусства
“Лялькі над Нёманам” в 2026 году
(г. Гродно, Республика Беларусь)

1. Общая информация

1. Полное название театра:
2. Название спектакля:
3. Дата премьеры:
4. Жанр:
5. На каком языке идет спектакль:
6. Режиссер:
7. Сценограф:
8. Художник:
9. Музыкальное оформление:
10. Продолжительность спектакля, без/с антрактом:
11. Возрастная категория зрителей:
12. Количество членов делегации:
13. Время монтажа:
 Время световой монтровки:
 Время демонтажа:
14. Контактное лицо:
E-mail:
Моб:

2. Технический райдер спектакля:

*узнать параметры сцен Гродненского областного театра кукол и техническое оснащение можно по ссылке:

<https://docs.google.com/document/d/1x1kVTZdxgwBnq2GejXsNJNku0ghCV9rMCsIx-b76s7o/edit?usp=sharing>

Сцена	глубина: ширина: высота:
Свет	
Звук	
Одежда сцены	
Дополнительные пожелания	

3. Сведения для рекламной продукции (высылается вместе с заявкой)

- Афиша спектакля (в формате, который мы могли бы редактировать под нужный нам размер и тд);
- Программка спектакля;
- Аннотация к спектаклю;



- Текстовая информация о театре и спектакле для СМИ;
- Фотографии спектакля (5-6 шт, в формате JPEG, 500 dpi);
- Отзывы о спектакле;
- Ссылки для скачивания видео спектакля.

4. Сведения об участниках (желательно, не более 10 человек)

ИНФОРМАЦИЯ О ГРУППЕ

Количество участников делегации в группе:	
Представители дирекции:	
Артисты:	
Техники:	
Водители:	

№	Ф.И.О. Дата рождения	Пол	Должность	Паспортные данные Серия/номер/кем выдан/дата выдачи	Расселение
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Дата и время приезда	Дата и время отъезда	Место прибытия (аэропорт г. Минск, ж/д вокзал г. Гродно и т.д.)	Вид транспорта (самолет, поезд, автобус)	Количество человек (для гостиницы)	Контактное лицо (ФИО, № тел.)

