

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых структурными подразделениями Гродненского областного исполнительного комитета в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
<u>КОМИТЕТ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ</u>					
3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (кроме неработающих военнослужащих, уволенных в запас или отставку,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения	на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная	Комар Светлана Вацлавовна главный специалист отдела стационарных и социальных учреждений управления организации социальной помощи г. Гродно, ул.

<p>неработающих пенсионеров органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов по чрезвычайным ситуациям)</p>				<p>связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения бессрочно – для иных лиц</p>	<p>Ожешко, 3, каб. 227, тел. 60-89-78</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Шпаковская Анжелика Ростиславовна</p> <p>главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 221, тел. 60-89-61</p>
3.10. Выдача справ-	паспорт или иной	бесплатно	15 дней со дня	бессрочно	Комар Светлана

<p>ки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения</p>	<p>документ, удостоверяющий личность</p>		<p>обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>Вацлавовна главный специалист отдела стационарных и социальных учреждений управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 227, тел. 60-89-78 В случае временного отсутствия: Шпаковская Анжелика Ростиславовна главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 221, тел. 60-89-61</p>
<p>3.14. Выдача пенсионного удостове-</p>	<p>паспорт или иной документ, удосто-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения после принятия</p>	<p>на срок назначения пенсии</p>	<p>Янкевич Наталья Эдуардовна</p>

<p>рения (в отношении лиц, которым установлены пенсии за особые заслуги перед Республикой Беларусь)</p>	<p>веряющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>		<p>решения о назначении пенсии</p>		<p>главный специалист управления пенсий и пособий г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 216, тел. 60-82-98 В случае временного отсутствия: Багданович Анна Антоновна главный специалист управления пенсий и пособий г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 226, тел. 60-82-25</p>
<p>3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.9(*) и 3.14(**) настоящего перечня</p>	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в не-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления</p>	<p>на срок действия удостоверения</p>	<p>* – Комар Светлана Вацлавовна главный специалист отдела стационарных и социальных учреждений управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб.</p>

	<p>годность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>				<p>227, тел. 60-89-78</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Шпаковская Анжелика Ростиславовна</p> <p>главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 221, тел. 60-89-61</p> <p>** – Янкевич Наталья Эдуардовна</p> <p>главный специалист управления пенсий и пособий</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 216, тел. 60-82-98</p> <p>В случае временно-</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>го отсутствия: Багданович Анна Антоновна главный специалист управления пенсий и пособий г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 226, тел. 60-82-25</p>
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ					
<p>3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (в отношении граждан, работающих в местных исполнительных и распорядительных органах и в подчиненных им организациях, граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями (по месту регистрации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения</p>	<p>на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими</p>	<p>Скобелко Николай Иванович начальник отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 726, тел. 73-56-00 В случае временно-го отсутствия: Колошик Александр Анатольевич</p>

индивидуального предпринимателя), граждан, работающих в юридических лицах частной формы собственности (по месту нахождения юридического лица), а также неработающих граждан (по месту их жительства)				радиационными авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения бессрочно – для иных лиц	заместитель начальника отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел. 73-56-87
3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного за-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Скобелко Николай Иванович начальник отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе г. Гродно, ул.

грязнения					<p>Ожешко, 3, каб. 726, тел. 73-56-00</p> <p>В случае временно-го отсутствия:</p> <p>Колошик Александр Анатольевич</p> <p>заместитель начальника отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел. 73-56-87</p>
3.21. Выдача дубликата удостоверения указанного в пункте 3.9 настоящего перечня	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	<p>Скобелко Николай Иванович</p> <p>начальник отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб.</p>

	<p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>				<p>726, тел. 73-56-00</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Колошик Александр Анатольевич</p> <p>заместитель начальника отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел. 73-56-87</p>
<u>ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ</u>					
<p>5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в</p>	<p>1 базовая величина</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Корникова Марина Леонидовна</p> <p>главный специалист отдела по архивам, загсам и иным правовым вопросам</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 2, тел. 55-90-88</p> <p>В случае временно-</p>

	<p>случае их изменения</p> <p>документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				<p>го отсутствия:</p> <p>Мацкалова Елена Викторовна</p> <p>заместитель начальника отдела по архивам, загсам и иным правовым вопросам</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 2, тел. 55-90-88</p>
5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи ак-	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии</p>	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведе-	1 год	<p>Корникова Марина Леонидовна</p> <p>главный специалист отдела по архивам, загсам и иным правовым вопросам</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35,</p>

та о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния	или иных данных гражданина, – в случае их изменения документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния		ния специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц		каб. 2, тел. 55-90-88 В случае временно-го отсутствия: Мацкалова Елена Викторовна заместитель начальника отдела по архивам, загсам и иным правовым вопросам г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 2, тел. 55-90-88
18.18. Предоставление информации из	заявление документ, под-	бесплатно – в случае запросов	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Бинкевич Оксана Александровна

<p>Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>тверждающий внесение платы</p>	<p>о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а так-</p>			<p>начальник отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 112, тел. 61-09-39</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Острикова Татьяна Михайловна</p> <p>главный специалист отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 213, тел. 61-09-47</p> <p>Грицкевич Вероника Владимировна</p> <p>ведущий референт отдела регистрации коммерческих и некоммерческих ор-</p>
--	-----------------------------------	--	--	--	---

		<p>же запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат</p> <p>1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p> <p>0,5 базовой величины – в случае предоставления выписки в электронном виде посредством веб-</p>			<p>ганизаций</p> <p>г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 213, тел. 61-09-54</p>
--	--	--	--	--	---

		портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением предоставления информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети			
--	--	--	--	--	--

		Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также предоставления информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат)			
18.19.1. Проставление апостиля на официальном документе, составленном на территории Республики Беларусь, при обращении лица, находящегося в Республи-	официальный документ, оформленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостиль документ, подтверждающий	5 базовых величин	1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений от других государ-	на срок действия документа, на котором проставляется апостиль	Крицук Татьяна Федоровна главный специалист отдела по архивам, загсам и иным правовым вопросам г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 211, тел. 61-09-48

ке Беларусь	внесение платы		ственных органов, иных организаций – 15 дней		В случае временно-го отсутствия: Рудая Ольга Томашевна заместитель начальника главного управления г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 212, тел. 61-09-50
<u>УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И ТУРИЗМА</u>					
8.3. Выдача справки, подтверждающей спортивные достижения	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Вакула Светлана Владимировна главный специалист отдела спорта г. Гродно, ул. Ожешко, 19, каб. 206, тел. 62-20-74 В случае временно-го отсутствия: Иванова Вера Александровна главный специалист отдела спорта г. Гродно, ул. Ожешко, 19, каб.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ