

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, выполняемых Гродненским областным исполнительным комитетом в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
<u>КОМИТЕТ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ</u>					
3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (кроме неработающих военнослужащих, уволенных в запас или отставку, неработающих пен-	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения	на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья	Коротельщикова Виктория Александровна заместитель начальника управления –начальник отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной

сионеров органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов по чрезвычайным ситуациям)				или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения бессрочно – для иных лиц	помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 204, тел. 60-89-19 В случае временного отсутствия: Шпаковская Анжелика Ростиславовна главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 221, тел. 60-89-61
3.10. Выдача справки о работе участ-	паспорт или иной документ, удосто-	бесплатно	15 дней со дня обращения, а в	бессрочно	Коротельщикова Виктория Алек-

<p>ника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения</p>	<p>веряющий личность</p>		<p>случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>сандровна заместитель начальника управления –начальник отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 204, тел. 60-89-19</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Шпаковская Анжелины Ростиславовны главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб.</p>
---	--------------------------	--	---	---

					221, тел. 60-89-61
3.14. Выдача пенсионного удостоверения (в отношении лиц, которым установлены пенсии за особые заслуги перед Республикой Беларусь)	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	бесплатно	в день обращения после принятия решения о назначении пенсии	на срок назначения пенсии	<p>Янкевич Наталья Эдуардовна</p> <p>главный специалист управления пенсий и пособий</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 216, тел. 60-82-98</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Багданович Анна Антоновна</p> <p>главный специалист управления пенсий и пособий</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 226, тел. 60-82-25</p>
3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.9(*) и 3.14(**) настоящего перечня	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	<p>* – Коротельщикова Виктория Александровна</p> <p>заместитель начальника управления –начальник отдела социальной</p>

	<p>документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>				<p>помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 204, тел. 60-89-19</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Шпаковская Анжелика Ростиславовна</p> <p>главный специалист отдела социальной помощи и социального обслуживания управления организации социальной помощи</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 221, тел. 60-89-61</p> <p>** – Янкевич Наталья Эдуардовна</p> <p>главный специалист</p>
--	---	--	--	--	---

					<p>управления пенсий и пособий</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 216, тел. 60-82-98</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Багданович Анна Антоновна</p> <p>главный специалист управления пенсий и пособий</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 226, тел. 60-82-25</p>
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ					
3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (в отношении граждан, работающих в местных исполнительных и распорядительных органах	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения	на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья	Скобелко Николай Иванович начальник отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб.

<p>и в подчиненных им организациях, граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями (по месту регистрации индивидуального предпринимателя), граждан, работающих в юридических лицах частной формы собственности (по месту нахождения юридического лица), а также неработающих граждан (по месту их жительства)</p>				<p>или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения бессрочно – для иных лиц</p>	<p>726, тел. 73-56-00 В случае временного отсутствия: Колошик Александр Анатольевич заместитель начальника отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел. 73-56-87</p>
<p>3.10. Выдача справки о работе участ-</p>	<p>паспорт или иной документ, удосто-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня обращения, а в</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Скобелко Николай Иванович</p>

<p>ника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения</p>	<p>веряющий личность</p>		<p>случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>начальник отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 726, тел. 73-56-00</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Колошик Александр Анатольевич</p> <p>заместитель начальника отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел. 73-56-87</p>
<p>3.21. Выдача дубликата удостоверения указанного в</p>	<p>заявление с указанием причин утраты удостове-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления</p>	<p>на срок действия удостоверения</p>	<p>Скобелко Николай Иванович</p> <p>начальник отдела</p>

пункте 3.9 настоящего перечня	<p>рения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>				<p>производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 726, тел. 73-56-00</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Колошик Александр Анатольевич</p> <p>заместитель начальника отдела производственного развития и координации деятельности в строительном комплексе</p> <p>г. Гродно, ул. Ожешко, 3, каб. 702, тел. 73-56-87</p>
<u>ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ</u>					
5.9. Выдача повторного свидетельства о реги-	заявление паспорт или иной документ, удосто-	1 базовая величина	7 дней со дня подачи заявления – при наличии со-	бессрочно	Корникова Марина Леонидовна главный специалист

страции акта гражданского состояния	<p>веряющий личность</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		ответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц		<p>отдела по архивам, загсам и иным правовым вопросам</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 2, тел. 55-90-88</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Мацкалова Елена Викторовна</p> <p>заместитель начальника отдела по архивам, загсам и иным правовым вопросам</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 2, тел. 55-90-88</p>
5.14. Выдача спра-	заявление	бесплатно	3 дня со дня по-	1 год	Корникова Мари-

<p>вок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского</p>		<p>дачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц</p>		<p>на Леонидовна</p> <p>главный специалист отдела по архивам, загсам и иным правовым вопросам</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 2, тел. 55-90-88</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Мацкалова Елена Викторовна</p> <p>заместитель начальника отдела по архивам, загсам и иным правовым вопросам</p> <p>г. Гродно, ул. Социалистическая, 35, каб. 2, тел. 55-90-88</p>
--	---	--	--	--	---

	состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния				
18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о фи-	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Бинкевич Оксана Александровна начальник отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 112, тел. 61-09-39</p> <p>В случае временного отсутствия:</p> <p>Острикова Татьяна Михайловна главный специалист отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 213, тел. 61-09-47</p>

		<p>зических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат</p> <p>1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p>			<p>Грицкевич Вероника Владимировна</p> <p>ведущий референт отдела регистрации коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 213, тел. 61-09-54</p>
--	--	--	--	--	---

		0,5 базовой величины – в случае предоставления выписки в электронном виде посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением предоставления информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Бела-			
--	--	--	--	--	--

		<p>русью за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельности по оказанию психологической помощи, а также предоставления информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат)</p>			
18.19.1. Проставление апостиля на официальном доку-	официальный документ, оформленный в установ-	5 базовых величин	1 день со дня предъявления документа, а при	на срок действия документа, на котором	Крицук Татьяна Федоровна

менте, составленном на территории Республики Беларусь, при обращении лица, находящегося в Республике Беларусь	ленном порядке, на котором необходимо проставить апостиль документ, подтверждающий внесение платы		необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	проставляется апостиль	главный специалист отдела по архивам, загсам и иным правовым вопросам г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 211, тел. 61-09-48 В случае временно-го отсутствия: Рудая Ольга Томашевна заместитель начальника главного управления г. Гродно, ул. Дубко, 9А, каб. 212, тел. 61-09-50
<u>УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И ТУРИЗМА</u>					
8.3. Выдача справки, подтверждающей спортивные достижения	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Вакула Светлана Владимировна главный специалист отдела спорта г. Гродно, ул. Ожешко, 19, каб. 206, тел. 62-20-74 В случае временно-

					го отсутствия: Иванова Вера Александровна главный специалист отдела спорта г. Гродно, ул. Ожешко, 19, каб. 208, тел. 62-20-72
<u>ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ</u>					